

同德學校財團法人南投縣同德高級中等學校

109-114 年校務發展計畫

109 年 8 月 5 日校務會議通過

目錄

壹、 學校簡介與現況.....	2
貳、 計畫依據.....	5
參、 計畫時間.....	6
肆、 學校願景.....	6
陸、 各處室工作重點及工作項目	15
一、教務處.....	15
二、學生事務處.....	18
三、總務處.....	19
四、實習處.....	22
五、輔導室.....	24
六、圖書館.....	26
七、招生處.....	28
八、人事室.....	30
九、會計室.....	34
十、推廣教育中心.....	35
柒、經費概算表	37

前言

近年來教育政策變遷快速，必須掌握時代脈動及教育需求，才能持續發揮學校特色及永續發展。本校創辦人謝招宏董事長於創校時本著教育家的風範建立精、實、勤、勇的教育使命，以及「國中技藝教育的搖籃，高中教育的典範，成人回流教育的基石」的三大願景，在歷任校長及林元貴校長經營之下，擬定 104-109 年的短中遠程發展計畫，透過軟硬體設施的更新及各項活動的實施，以企業經營的理念追求教育品質，並建構全人的優質教育，以符合當前私立職業學校的校務發展契機。另外，學校掌舵者必須能綜觀內、外部環境之變遷，分析校務現況並採取適當的策略，結合全體師生、家長、校友以及社區資源，訂定周延完善的計畫，才能引導學校永續提升發展。因此，近年來，儘管私立高職教育面臨前述種種困境，在急遽社會變遷之下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以滿足社會潮流和個人發展的需求。

學校的教育為提供符合社會和學習者需求的高品質教育，我們深知唯有分析現況、勇於接受挑戰，方能化危機為轉機。

有鑑於少子化的洪流正在發生，加上 108 課綱教育改革大轉變的中心思想不只學知識更要學素養，靈活運用的能力，解決問題適應未來更強調主動學習，社會參與，溝通互動的全人教育精神，因此在 109 校務發展計畫的學校願景中調整以利未來學校發展。

壹、學校簡介與現況

同德家商前身為培英商工，設立於民國 59 年，學生約 200 多人，民國 60 年奉准設立並附設進修學校，至民國 78 年 4 月董事會全面改組由謝招宏先生當選董事長，同年 8 月正式改名為同德家事商業職業學校。三年前謝董事長仙逝，由夫人徐董事長接任，徐董事長秉持謝董事長的辦學理念及精神，傳承與蛻變同德，讓同德再創高峰，同德於 109 年 8 月 1 日正式更名為同學學校財團法人南投縣同德高級中等學校，進入下一個里程碑。

徐德香董事長自台中教育大學畢業至今已數十載，秉持對教育的熱忱以及百年樹人的教育理念，傾其財力心力與同德家商創辦人謝招宏於民

78 年創立同德家商(同德高中的前身)該校在全盛時期近三千位學生為南投縣學生人數最多的高校，創校五十載，對教育已有相當豐富的經驗與深入的見解，身在南投亦感受到眾多莘莘學子因城鄉差距無法受到良好的教育，為延伸對教育的熱情，提昇在地學生素質，以愛、熱心、犧牲奉獻的精神回饋社會，為辦學之初衷。

學校位於中投公路旁茄荖山腰緊臨烏溪橋畔，44 年來孕育了近六萬名的莘莘學子，造就了無數的社會賢達和菁英人才，如今校友遍佈全國各地，在士農工商各行各業上發光發熱，貢獻專才、專業造福鄉里，服務社會。謝前董事長勉勵同仁以再造同德風采的決心，創造「技職典範」的使命和格局。遵照 101-104 年校務發展計畫書，104-109 年校務發展計畫書，董事會投入一億兩千多萬資金，循序漸進的執行已完成近 99%的目標，由於少子化的趨勢，經董事會改選由徐德香女士當選董事長，109 年 2 月林元貴校長屆齡退休，由童建文校長接任，繼續承接創造「技職典範」及「開創新局」的使命。

107 年徐董事長上任後董事會投入近五千萬轉型基金，加上這幾年董事會的大力支持，讓這學校的轉型順利進行。根據學校特色及南投縣缺少有規模職業訓練中心，因此董事會於 108 年申請附設職業訓練中心。有鑑於少子化及家長對私立國、高中的需求增加的趨勢，遂於同年申請高中部普通科於 109 年正式招生，擬於 109 年申請附設國中部。這一步步的轉型無非讓同德高中傳承與蛻變，已近開創新局，讓同德更屹立不搖，以朝永續經營目標前進。

本校現設有：普通科 2 班、餐飲管理科、觀光事業科、烘焙科、流通管理科、多媒體動畫科、時尚造型科、汽車科，共 7 科 22 班，實用技能學程：中餐廚師科、烘焙食品科、汽車修護科、水電技術科，共 4 科有 9 班，建教班於正式編制班設有：餐飲管理科(輪調式)、時尚造型科(輪調式)、汽車科(輪調式)、食品科(輪調式) 4 科共 13 班，建教班於實用技能學程設有：餐飲技術科(階梯式)、烹調技術科(階梯式)、觀光事務科(階梯式) 3 科共 6 班。教職員人數 110 人，目前學生人數約 1723 位共 50 班。

持續配合政府新南向政策，培育僑生技職產業人才的規劃，於 106 學年度僑生專班學生已進廠實習，協助提升企業及我國競爭力，並於 107~109 學年度持續成立僑生專班。因應社會趨勢的轉變，本校積極轉型配合政府政策，設立特殊產業需求人才培訓，於 107 學年度核定增設水電修護科；為提供學子有更多選擇，109 學年度核定增設普通科，培養學術領域及專業技術從業人才，符合本校宗旨。

基於地方社區發展，學校教育多元化趨勢，地區家長教育選擇權之影響，參酌地方人士對於本校教育發展的建議，經由本校全體教職員工的會議，以及董事會的審議，本校將於 109 學年度提出國中部申請計畫；若能順利通過教育部國教署與南投縣政府審議，將於 110 學年度增設國中部，招收國中生 4 班。

基於本校創校之初所建構之教育理念，四大教育理念：精、實、勤、勇為精神，以三大教育軸心：人格教育，人本教育，人才教育為主軸，建立了六大教育目標：品格教育及社會參與為人格教育的兩大重要目標，素養導向及跨領域學習為人本教育的教育目標，而扎根菁英教育及接軌國際是人才教育培育最重要的目標。

因應世界的多元發展，同德高中以培養優良世界公民為理念，規劃「品格教育、社會參與、素養導向、跨領域學習、扎根菁英、接軌國際」六大主軸，讓孩子在這個校園中不只把書讀好，還能建立健全的人格與價值觀，進一步培養各項素養，以人格，人本，人才教育的主軸 培養學生達成培養優良世界公民為的終極目標而努力。

貳、計畫依據

- 一、教育基本法(民國 102 年 12 月 11 日華總一義字第 10200225111 號令)。
- 二、高級中等教育法(民國 102 年 7 月 10 日總統華總一義字第 10200131151 號令)。
- 三、高級中等教育法施行細則(民國 102 年 12 月 27 日臺教授國部字第 1020125135A 號令)。
- 四、普通高級中學設備標準(民國 101 年 12 月 04 日臺中(三)字第 1010212545C 號令)。
- 五、特殊教育法。
- 六、教育部頒布之高級中學學校教育有關教育政策及其相關法令等。
- 七、歷次校務會議共識與結論。
- 八、相關會議提示。
- 九、其他。

參、計畫時間

依照發展願景，訂短程(109~111 學年度)、中程(112~114 學年度)、長程(115~117 學年度)之校務發展計畫。

肆、學校願景

國、高中多元學制以「品格教育、社會參與、素養導向、跨領域學習、扎根菁英、接軌國際」六大主軸，以培養優良世界公民。



學校發展願景圖

高職教育過去幾十年的發展，面臨社會的變動少子化及教育改革的熱潮，如何求生存？求發展？是私校的最大課題。

A. 學制方面

高職教育需要儘速且確實地掌握時代的脈動，才能持續發揮教育功能，維持其社會重要教育機構角色，以同德而言，堅持技職教育的走向已達 45 餘年，推動落實的技職教育及職業訓練中心辦學績效雖已有所呈現。

因少子化的趨勢更面臨嚴峻挑戰，台灣社會與經濟型態的衝擊之下，因國中的興趣尚未明確，再者，基於科技與知識的取得快速，學習的重點反而回歸至基本能力的養成，目前 12 年國教新課綱所推動的素養導向課程，且透過試探後再選擇學術學程的接受程度，也因為課綱的調整而漸提升，導致技職類各科的招生狀況，造成職校各科招生每況愈下。

現今家長對教育政策的不確定性其不安全感已經呈現，以台中為例平均每六位學生就有一位學生選擇就讀私立中學，南投縣學子就讀其他縣

市私立中學的人數每年高達 250 人,由此可知南投縣的家長對私中的懇切需求

本校因此參考歐美及日韓國家的私立中學辦學方向，調整學校願景為以學校多元化的發展，學校學園或完全中學的概念及培養菁英教育學生為主要目標，進而提升家長及學生的信任度，也給對於現今教改的不安全感的家長有所選擇，因此調整高職班級數至國中及高中普通科，得以滿足現今有意願就讀私立學校家長的期待，以順利度過這少子化的衝擊。

高職以群科為單位規劃為工科，餐旅群科，及商管群科，以技能專精業界合作為優勢，鼓勵教師至業界交流，以瞭解職場現況，增進職場相關教學知能。學校提供學生實習機會強化產學合作功能，提供學生赴業界實習機會，以增進學生就業知能。而高中以普通科學術學程為主，提升國立大學升學率為目標，國中以雙語課程為特色以建立學校品牌，由於學校學制多元，包含普通科、高中附設職業群科和國中部及職業訓練中心等，其設備及設施互相支援及共享，且推動多元學習活動，對培育學生其備多元能力有相當優勢。

另外過去以學習知識為目的，未來要求學生不僅學知識，還要能將知識運用和實踐於生活之中。108 課綱目的在於培養「終身學習者」，能自主選擇適合的學習方式，並且對於日常遇到的問題，能夠進行系統性思考和判斷；能運用各種工具及管道與人溝通，並且有效與人互動；能具備社會多元性，了解文化差，因此有鑑於未來學生們具有終生學習的素養，轉型特設同德職業訓練中心讓校友回流繼續再教育以達終生學習的終極目標。

B.在學校教育目標願景方面

108 課綱以「成就每一個孩子——適性揚才、終身學習」為願景，目的是整合 12 年國教從國小到高中課程，解決過去國中小 9 年一貫與高中課綱分開的銜接落差，比較有影響的是高中學科的必修時數下降，選修課學分占了 1/3。且各高中須以發展特色，增加 4 到 8 學分「校訂必修」分為三大面向：「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」，此三大面向再細分為九大項目，並強調素養是與生活情境有緊密連結與互動的關係。因此基於本校創校之初所建構之

教育理念，四大教育理念:精、實、勤、勇為精神，融入 108 課綱的教育願景建立出學校三大教育軸心: 人格教育，人本教育，人才教育為主軸建立了六大教育目標:品格教育及社會參與為人格教育的兩大重要目標，素養導向及跨領域學習為人本教育的教育目標，而扎根菁英教育及接軌國際是人才教育培育最重要的目標。

因此因應世界的多元發展，同德高中以培養優良世界公民為理念，規劃「品格教育、社會參與、素養導向、跨領域學習、扎根菁英、接軌國際」六大主軸，讓孩子在這個校園中不只把書讀好，還能建立健全的人格與價值觀，進一步培養各項素養，以人格，人本，人才教育的主軸培養學生達成培養優良世界公民為的終極目標而努力。

- A.品格教育：藉由徐董事長所提倡的責任，勇氣，仁慈，尊重，誠實，孝順六大目標全校共同營造品德教育文化，發揮境教，從做中學，將品德教育融入群體教育、生命教育、生態教育等課程，引導學生學習、思考。
- B.社會參與：透過社會關懷活動，培養學生關懷弱勢、慈悲助人的美德，藉此建立正面的生命態度。也藉由參與社會相關活動，發展自我與社會脈動結合，使生活有重心，心靈有所寄託，以肯定自我的價值。
- C.素養導向：分兩部分:一為人文素養導向教育，二為科技素養導向教育，以學生為學習主體，在一個情境當中，學生能活用所學的知識、技能與態度並實踐於行動中以培養學生帶得走的能力。
- D.跨領域學習: 過去的學校教育，經常只要專精單一科目，必能在該科取得好成績，也往往會培育出單一專長的 I 型人才，然而在真實世界裡，面對的問題經常是多個不同領域所組成的複合性問題，在這樣的情況下，若只專精單一領域，仍舊無法有效解決問題。因此，所謂的 T 型人才乃至於兀型人才就成了現今以及未來社會非常需要的人才。
- E.扎根菁英: 以優質教育、精緻教學，確保學生學習品質，並重視多元智慧與潛能發開，啟動學生學習動機，進一步強化基本能力與考學競爭力。
- F.接軌國際: 透過與世界其他 國家學子的密切交流，拓展學生國際視野。

SWOT 分析與策略運用

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ● 交通便利，緊鄰台三線、中投快速道路、74 快速道路、國道三號線。 ● 東為埔里、北臨霧峰、南為草屯南投，加上 74 快速道路大里、太平、北屯、潭子離校交通低於四十分鐘。 ● 南投縣是世界旅遊的觀光勝地，易接觸到不同的文化藝術。 ● 居觀光勝地入口，對職業教育的學習有地利之便。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 因交通便捷，致有「路過」現象，無法聚留學生，尤其 6 號國道完成後，埔里地區可直達台中，南投地區學生本已嚴重外流，如今加上埔里地區，未來將更形嚴重。 ● 在地人口越趨減少。 ● 到台中車程近，外流人口多。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校位處山坡地風景優美，且地處南投及台中市中心位置，屬郊區，是遠離塵囂，並享都市資源。 ● 學校位置良好，視野寬廣；且重視校園美化、綠化工作，學習環境佳。 ● 許多藝術家都停留在此創作，有許多機會接觸藝文活動。 ● 因觀光興盛，吸引外地人才移入。 ● 位於人多的草屯鎮有優勢。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 雖然處於地區中心，但臨近學校眾多，北有台中縣之僑泰、青年、明台、大明、大里、慈明等高中職，南有南投縣之南投、中興、五育高中及草屯商工，再加上台中市之高中職，競爭壓力相當大。 ● 距離草屯市中心較遠，需轉車方能到達。 ● 所處社區對於地方藝術關懷度不足，觀念著重在經濟議題，認為藝術培養是有錢人的專利。 ● 在地人口外移現象嚴重。 ● 民眾對於本校認為地處偏遠。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 周遭學校林立，群雄環視，唯有勵精圖治，加強美化校園，改善學習的環境，適時調整體質健全各科，發展特色，同時深入社區使家長與學子認同「同德」。 ● 積極參與國中辦理多元入學招生及博覽會，提升社區內就近入學比率。 ● 舉辦在地特色社團展演活動，用最簡單、自然的方式，激發社區對人文藝術的重新認識。 ● 因應教育政策發展，積極轉型以利私校發展及頒發入學獎金提升社區潛力科系發展。
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校校地約九公頃，有校地足以增設多元學制。 ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校運作完全仰賴學生學雜費收入，以現有學生人數計算，業務費及人事費尚可自給自足。鄰近學校類科 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校地面積 9 公頃，若能妥善規劃，校園予以美化、公園化，將可吸引學生就讀本校之意願。 ● 運用廣大空間設置裝置 	<ul style="list-style-type: none"> ● 南投地區人口嚴重外流，尤其有一半的學生負笈到外縣市就學，又面臨少子化及南投縣高中職數目不少，若 	<ul style="list-style-type: none"> ● 配合十二年國教各項政策的推動，規劃類科調整，以吸引面試就學區學子就讀。 ● 爭取經費改善校園環

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
		<p>重疊性高又少子化，欲擴充人數實不容易。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因應學校校舍須汰舊換新。 ● 私校經費運用有限，無法一時做最完整的更新。 ● 離市區較遠。 	<p>藝術，激發學生人文藝術細胞。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以大量運用雲端科技及智慧型裝置推廣閱讀及藝術常識。 ● 校園廣大足以將國高高中部與高職部分校區以利管理 	<p>僅仰賴南投地區學生數必將嚴重缺額。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 民眾認為本校地處偏遠。 	<p>境，使校園公園化。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 辦理圖書的移動城堡，運用閱讀角落及雲端科技，讓師生隨時隨手可閱讀新知。 ● 設置藝文空間，運用裝置藝術，改造校園原本面貌。 ● 加強社區師生及家長對於本校的認識並拉近之間的距離。
硬體設備	<ul style="list-style-type: none"> ● 教室基本設備完善；注重教學設備之充實與更新，能跟上產業脈動，有利學生學習。 ● 各科設有合格檢定場地。 ● 圖書館經空間改造後，具有美學藝術與人性化的閱讀空間。 ● 日漸更新數位化系統，大量採購雲端科技相關設備，增加館藏資源服務。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 部分設備已接近使用年限，將汰舊換新；如今經費補助不易，未來需寬籌大筆經費，方能順利更新設備。又依校務發展將作調科，因此需充足之經費方克全功。 ● 過時設備仍存在。新設備缺經費購置。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 與社區相結合及資源共享，不僅可使學生體驗職場情況，亦可節省開支。並協助地方社區的各種活動之節餘作為設備維護經費來源之一。 ● 肯定學校近年來之進步，利於學校整體發展。 ● 編列預算逐年更新。 ● 國中學生職涯探索所需設備。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 因應類科之調整需充實設備，欲購置合時之設備及擴充設備將需鉅大之負擔，恐將影響學校整體的發展。 ● 國家財政困難，資本門補助會越來越少。 ● 私校招生越趨困難預算執行不若以往寬鬆。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依課程綱要和設備標準逐年充實實習教室設備。 ● 爭取高職優質化補助計畫通過，配合本校自籌經費支出，以更新實習教室設備。 ● 辦理國中學藝性社團及國三職涯探索營。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
師資結構	<ul style="list-style-type: none"> ● 合格教師之比率逐年提升，專業素質相對提高，多位教師具研究所學歷或擁有多科第二專長。 ● 教師富專業及教學熱誠，多位教師具第二專長。 ● 鼓勵教師在職進修。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師大部分是初任教學工作，平均經歷不及三年，影響教學效能甚鉅，輔導學生空有理論與理想，欠缺實務經驗，往往事倍功半。 ● 教師流動率高，經驗傳承不易。 ● 積極面對學校轉型者少。 ● 聘請業師不易。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師雖經歷少，但可塑性高，若有計畫培養，將來亦可成為棟樑。師資可依學校之需求作適度調整，必要時可依課程之專業性尋求業界之支援。 ● 教師偏年輕具有教學熱誠與活力，較易瞭解目前學生心態。 ● 教師年輕化，具衝勁及親和力。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師均以到公立學校服務為志願，所以流動率高，臨時性之異動無法立即補足，影響教學最大。 ● 專業類科合格教師不足，專業度夠強的教師多為代理教師。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 改善教學環境及待遇，增強留校之意願。 ● 鼓勵教師修習第二專長，以彌補特有科目缺乏教師之困境。 ● 辦理教師專業發展研習，讓老師參加教師專業發展評鑑，逐年提升教學品質。 ● 建置各科數位化教學平台及教學檔案，建立與學生互動情境及提升教師教學品質。 ● 藉由辦理教師教育訓練，以凝聚教師之共識及向心力，方以降低離職率。
學生素質	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校為職校，以培訓技能，使學生能習得一技之長，所以就讀本校的學生之英、數能力雖不如社會之期待，但都有修習技藝的意願。 ● 社區居民敦厚純樸，利於涵養教化學生。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 入學本校之學生多數來自於經濟弱勢之家庭，學生之學業能力多處較為後段。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 政府若能依所宣示「照顧弱勢」貫徹執行。本校將配合政策勇氣及信心，照顧這群孩子，使他們能習得專業技能，貢獻社會。 ● 免學費政策對本校來說，是利多。 ● 職校升學管道暢通，學生 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校學生除為低收入戶外，另家庭經濟弱勢者相當多，在有限的經費下，如何去照顧這些孩子。 ● 出生率下降學生來源短缺。 ● 受教育政策及社會觀念影響，就讀高職之意願相 	<ul style="list-style-type: none"> ● 尋覓社會資源，建立獎助制度使低收入戶等家庭經濟弱勢者或因產業蕭條造成家庭困境學生，能安心就學就讀。 ● 加強學生領導知能，辦理生活體驗營培養學生團隊合作力。辦

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	<ul style="list-style-type: none"> ● 單純、活動力強、服務性高、率真、純樸。 		<ul style="list-style-type: none"> ● 升學意願大為提高。 ● 學生對於人文藝術的涉獵不多，有助於奠基其對藝術的正確態度與常識，培養國民素質。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 對高中較低。 ● 忽略藝術對於專業技能的另一種提升。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 理志工訓練及公共服務生涯講座等，培養學生服務概念。 ● 設備學生學習成效預警制度，以利學生能修正自己的學習步伐。 ● 辦理國中教師技藝教育研習營。
家長參與	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長會組織健全，運作正常，能協助學校的各種活動及政策推動。家長背景單純，信任學校，配合度、認同度高。對學校干預少。 ● 家長參與度提昇與學校互動增加。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與層面不夠廣泛，除家長會委員外其他家長對校務活動的參與意願較不高。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 以家庭訪問，來了解學生、傳達學校活動訊息及各種措施，使其認同學校，關心孩子，進而與學校保持連繫。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 單親隔代教養，低收入戶之孩子及隱藏性之低收入戶，比例甚高，應有輔導家長之機制，避免處理不當，造成孩子輟學。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理親師座談會，廣納家長意見，並提供校務推動各項訊息。 ● 定期辦理家長會，校內重大議題則提於家長會議中決議。
行政人員	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校行政人員，都是一時之選。管理、溝通等協調良好，各種任務都能依時完成，並獲得預期目標。 ● 由富有經驗之行政團隊帶領；管理、溝通等協調良好。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政人員流動率偏高，經驗傳承不易。所以必須經常教導與訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校務系統化尚稱完整，以彌補行政經驗不足之缺憾。以初生之憤之情，掌握時機建立各種規範，有利未來之行政工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 因應十二年國教各項政策之實施，學校之行政人員以原有之員額下，實難以全盤承辦。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強行政 e 化工作，並簡化各種作業流程，推動 sop 以提高行政效率。 ● 鼓勵行政人員參與進修，提升工作效能。 ● 彈性運用處室人員，相互分工，共同合作。 ● 適當調整兼職行政業

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					務，減輕行政負荷。
鄰近產業	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校西有「南崗工業區」，北為大里工業區，又近台中市區及工業區，產業多元，學生就業市場廣闊。 ● 以農業與觀光相關產業為主。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校科別都是服務業，但是近來經濟不景氣，不僅影響就讀意見，未來恐影響就業。 ● 整體產業發展較為落後。 ● 民眾收入短缺。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與地方活動以擴大學生學習經驗，加強產學攜手合作，資源共享，提升學生之技能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 產業的蕭條，不僅影響產業的發展，進而影響學生及家長就讀私校的意願。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 建置以兼顧學生升學及就業為基礎之產學合作教育模式，提供家庭經濟弱勢學生優先就學及就業兼顧機會。 ● 辦理企業參訪活動，促進學生對產業之認識與了解，增加學生對產業現況的認知。 ● 深化學生專深業能訓練，邀請專家及學者蒞校蒞習，提昇專業技術。 ● 培能學生參加國內外競賽，增進相互切磋交流。 ● 輔導學生參加技能檢定，充實專業技術，接軌就業市場。 ● 邀請業界、學者、特師辦理教學及

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					資產專業 成長。學生 ●鼓勵學習並 重視製作技術 水準，以整 培養學生能 力，促進就 業能力。 ●辦理就業宣 導博覽會，協 助學生規畫進 路。

同德家商 校務發展 分析矩陣		優勢(S)	劣勢(W)
			認真辦學、行政績優 技藝建教、務實致用 整合資源、營造特色 團隊合作、積極進取
機會(O)	國教免學費、適性揚才 產業脈動、機動調科 交通暢通、生源漸廣 環境優美、民風樸實	溫馨校園、永續經營 精進學習、科技相輔 多元發展、適性輔導 規劃校園、美化環境 照顧員工、成就學生	E化整合、提升效能 穩定師資、進修成長 科班調整、開創新局 多元輔導、拔尖扶弱 企業參訪、國際交流
威脅(T)	子女少化、校際競招 交通成本、不利偏鄉 餐飲過盛、政策調整 弱勢增加、註冊困難	鼓勵體驗、開拓生源 精進技能、宣揚畢展 特色發展、優化教學 教育儲戶、幫助弱勢 特色發展、追求卓越	攜手招宣、建教聯盟 產學鏈結、共創多贏 質量並重、建立口碑 爭取計畫、點亮弱項 科技人文、全方教育

伍、校務發展計畫各階段目標及工作重點

在同德學校法人學校經營發展的五年計畫中分六個層面落實執行

- 一、學校轉型及校園整體規劃老舊校舍修繕整建持續校園美化。
- 二、建設國中及高中部教室以利國高中學生及教師之用。
- 三、調整師資結構及課程發展提升學生的學習發展。
- 四、申請職訓中心及國中部未來的執行與發展規劃。
- 五、改善校園汙水,電力,水溝排水工程以利未來轉型發展之用。
- 六、因應世界的多元發展，規劃「品格教育、社會參與、素養導向、跨領域學習、扎根菁英、接軌國際」六大主軸，以人格，人本，人才教育的主軸培養學生達成培養優良世界公民為的終極目標而努力。

陸、各處室工作重點及工作項目

- 一、教務處依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定教務處工作重點。

因應 108 課綱大幅提升選修課程時數，級學校轉型發展,本校課程發展重視以學生主體，基本核心素養為重心，讓孩子在這個校園中不只把書讀好，還能建立健全的人格與價值觀，進一步培養各項素養，以人格、人本、人才教育的主軸培養學生達成培養優良世界公民為的終極目標而努力。

一、教務處

- (一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定教務處工作重點。

一、近程目標 109-110 學年度

- 1.配合 108 課綱規劃多元選修課程與彈性課程，提升學生跨領域學習能力。
- 2.建構數位化教室、英檢平台，提升學生英語之說與聽之能力，提升語文涵養，以增進學生國際競爭力。
- 3.推動華語文能力檢定，協助僑生提升語言能力，取得認證。
- 4.擬定充實教學設備計畫，改善教學環境，提升學習成習。
- 5.辦理講座、專題研究等活動，以提升學生知能與公民素養。
- 6.配合學生個別差異，規劃補救課程，實施補救教學。
- 7.研擬因應大學多元入學方案有效措施，輔導學生適性發展。
- 8.定期召開教學研究會，落實教學研究會功能，研商教學發展。
- 9.成立教師專業學習社群，增進教師同儕的專業成長。
- 10.辦理各科教學觀摩，發展創新教學方案。
- 11.辦理各項教師進修研習，提升教師專業知能，增進教學成效。
- 12.召開課程發展委員會，討論課程改進、設備充實、教師進修、教材研

究，作為改進教學決策之依據。

- 13.落實策略聯盟學校 3+4 合作案及與國立大學簽約合作增加學術資源。
- 14.持續實施線上課程及數位課程教材的路直播教學以利學生第二專長及補救教學之用。
- 15.辦理同德 TED 學術上的演講。
- 16.提升學生參加各項學術競賽,小論文,專題,科展的參與度。
- 17.辦理國中小寒暑假營隊，吸引鄰近學區學生到校學習，增加學生選讀意願與機會。
- 18.辦理國中高中寒暑假課業輔導課程，提升學生學業成績，增加升學榜單，讓家長肯定本校辦學。

二、中程目標 111-112 學年度

- 1.提升學生學習歷程檔案的多元表現的深度與廣度。
- 2.持續提升語文能力及加強語文檢定成績。
- 3.強化教學設備，提供學生完善的學習環境。
- 4.落實銜接課程及自編教材使學生六年一貫無縫接軌。
- 5.落實策略聯盟學校合作增加學術(指導學術競賽,小論文,專題,科展)資源以提升競賽成績。
- 6.持續實施線上課程及數位課程教材的路直播教學以利學生第二專長及補救教學之用。
- 7.持續推動教師教學合作與研究風氣，發揮教學研究會的功能，鼓勵老師進行教學研究，製作及利用多媒體教材教學，使教學生動活潑，增進學生學習興趣，並發表研究成果，發展學科教學特色。
- 8.落實教學研究會會議，提升教學品質，鼓勵老師建立教學檔案上傳與並利用網路平台發表，逐年編修更新，提供教學資源分享及查閱。
- 9.精進教師專業發展社群，辦理各項教師專業成長研習與公開觀課活動，提升教師專業知能，落實教與學之教學效益與品質。
- 10.持續辦理國中小寒暑假營隊，吸引鄰近學區學生到校學習，增加學生選讀意願與機會。
- 11.辦理國高中全面寒暑假課業輔導課程，提升學生學業成績，增加升學榜單，讓家長肯定本校辦學。

三、遠程目標 113-114 學年度

- 1.配合社會發展脈動，因應學生適性揚才多元智慧發展，調整新增調科以呼應區域產業人才需求，增加中彰投區國中生選讀意願與機會。(教務)
- 2.以培養各專業群科具有多元、跨領域基礎技術及學習能力的人才為宗旨。
- 3.教師專業發展提昇教師教學品質，引航教師專業成長，精進優質教學效

- 能，建構優質教學環境，發展學習社群。
- 4.外語學習：提昇學生外語能力，拓展國際視野。
 - 5.實施多元的教學與評量，提升教學效能，以達到有效教學、落實「有教無類、因材施教」教育目標，引領學生找到自己未來要走的路。
 - 6.多元學習、特色發展：發展本校特色課程，創造優質學習環境，認證優質學校，鼓勵學生多元學習，提昇學生之競爭力。

(二) 教務處工作項目

實施策略	具體方案	實施年度						策略執行內容說明
		109	110	111	112	113	114	
1.教師專業發展	1.鼓勵教師參與各項進修及研習成長活動	✓	✓	✓	✓	✓	✓	教師專業發展，提升教學品質
	2.推動教學輔導教師方案	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.推動教師專業實踐方案	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.發展教師專業成長社群	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.辦理教師共同觀備議課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.外語學習	1.推動僑生中文檢定能力	✓	✓	✓	✓	✓	✓	提升學生外語能力
	2.鼓勵學生參與全民英檢、商業英文檢定	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.多元學習計畫	1.辦理課業輔導補救教學、扶助學習及多元評量	✓	✓	✓	✓	✓	✓	提供補救教學個別輔導
	2.協助學生適性轉科申請	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.協助經濟弱勢學生減免學費及各項獎學金申請	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.提供學生多元升學進路	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.多元學習、特色發展	1.辦理各項語文競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓	培育學生多元學習能力
	2.鼓勵學生參與校外競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.提供多元選修課程及彈性課程	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.提供多元線上學習平台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.啟發學生終身學習生涯規劃	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(二) 教務處工作項目

處室	教務處
序號	工作項目
1	其他上級交辦事項
2	教務處職員工作調配並考核。

3	查堂及巡視上課情形。
4	召開處室會議
5	檢查教室日誌。
6	優質化計畫之管考
7	均質化計畫之管考
8	教師專業發展評鑑之管考
9	有關一般教務行政事項。
10	擬定教務工作計畫。
11	教務處各項規章之統整。
12	行事曆彙編印發。
13	規劃教室位置圖
14	籌開教務會議。
15	課程標準之研究及修訂。
16	計畫教師研究(研習)進修。
17	提出教師缺額表
18	負責協調編定本處室年度預算
19	執行會議決議有關教務事項。
20	審核年度研究發展項目。
21	研究發展報告之審核獎勵。

二、學生事務處

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定學生事務處工作重點。

1. 推動健康促進學校，營造健康、環保、綠化、開放的校園環境與設施。
2. 強化學生輔導體制、落實性別平等教育、推動生命教育相關活動、加強學校人權、法治、品德及公民教育實踐。
3. 著重領導人才之訓練與培養，激發學生潛能興趣，調和理性與感情，發展心智。
4. 拓展學生視野，培養學生健全人格與體格，奠定終身學習、運動基礎。
5. 持續推動品格教育，強化學生心靈提升，本著有教無類的理念，諄諄教誨，以導正學生不良習性化莠為良。
6. 推動學生服務學習，增加社會參與，發展志工服務的能力與情操，鼓勵參與各類服務學習活動，培養學生服務人群、關懷社會的胸懷。
7. 推動學生自治組織，加強民主法治教育，發展學生關心公共事務議題，增進學生自我管理、負責之能力，培養學生關懷社會精神，提升民主素養。
8. 加強社區學習與結合，以發揚在地精神；並能拓展學生全球化視野，推動國際教育旅行，培養學生尊重多元文化與國際接軌之素養。
9. 推動正向管教，落實零體罰政策，積極推動住宿生活輔導以及賃居生輔導訪視，並加強管制學生校外生活行為。

- 10.實施學生家庭訪問，加強家長會之功能，召開家長會與家長溝通聯繫，重視家長溝通意見。

(二) 學生事務處工作項目

處室	學務處
序號	工作項目
1	定期召開導師會報
2	訂定學生生活輔導實施計劃
3	修訂學生改過銷過實施辦法，並定期舉行德行成績評審會議
4	修訂教師輔導與管教學生要點
5	實施生活榮譽競賽評比
6	加強交通安全教育宣導
7	辦理各項安全防護工作
8	訂定學生事務處學期行事曆
9	訂定學期班、週會計畫及實施內容
10	修訂學生社團活動實施辦法
11	修訂學生班聯會自治會組織辦法
12	辦理新生始業式訓練
13	推動學生社團活動
14	辦理社團成果發表會及展覽，提供多元學習及相互觀摩教育意義
15	輔導校刊及畢業紀念冊出版
16	推動學生國際教育旅行
17	辦理志工訓練及公共服務生涯講座
18	規劃各班公共清潔責任區及校園環境衛生
19	辦理全校師生健康檢查，統計分析並做適當建議追蹤、諮詢
20	調查全校特殊疾病者，建立名冊，並輔導複檢與追蹤治療
21	籌劃全校運動會，並規劃各年級班際比賽
22	推展身心障礙學生認輔制度，並指定學生協助其處理日常生活
23	銷過制度與輔導結合，訓輔相輔相成，發揮輔導功效
24	辦理環境教育 4 小時課程
25	規劃辦理健康促進學校相關議題活動
26	加強家長會之功能，召開家長會與家長溝通聯繫

三、總務處

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定總務處工作重點。

一、近程目標 109-110 學年度

1. 宿舍設備更新
2. 教室冷氣設備及置物櫃更新

3. 增建國高中部建築物
4. 增建後操場風雨球場及設備
5. 增設屋頂太陽能設備
6. 辦理教室 D5 變更
7. 烘衣及洗衣機承租
8. 增設辦公室電話及宿舍電話
9. 承租電設備
10. 更新廁所設備

二、中程目標 111-112 學年度

1. 建構優質校園環境，塑造富涵文化特質及藝術氣息的學校特色，以發揮潛移默化之境教功能。
2. 逐年宿舍冷氣汰換，以達到節能減碳效能。
3. 逐年整修教室門窗，提供良好的教學及學習環境。
4. 逐年整修全校老舊廁所，提供良好的環境衛生設施。
5. 電話總機汰換更新。
6. 加強更新消防等防火、逃生設備，以加強維護校園安全。
7. 改善電力站設備及各大樓電力設備，以達用電安全之目標。

三、遠程目標 113-114 學年度

1. 改善老舊建築物活動中心側邊漏水問題，提供良好教學及學習環境。
2. 逐年檢討改善各大樓結構體之維護與修繕，以提供師生安全環境。
3. 建置後操場風雨球場排水系統，使本校硬體建設更臻完善。
4. 建築物避雷針設備改善，因應電子及資訊設備增加，改善各大樓之避雷設備，以防雷擊時造成現有設施、設備毀損。
5. 全校箱型冷氣逐年汰換更新，以達到節能減碳效能。
6. 全校老舊冷氣逐年汰換更新，以達到節能減碳效能。
7. 全校舊大樓主體逐期粉刷保養維護，提供良好的教學及學習環境。
8. 公務車逐年汰舊換新。
9. 消防系統、緊急對講系統、緊急通報系統，校園安全監視系統、火警監控系統、電梯內安裝緊急對講通報系統及門禁系統等應網絡化。
10. 運動場 pu 跑道重整，以提供師生健康安全運動環境。

(二) 總務處工作項目

1. 新建國高中教室大樓，增加教學空間，並建設整體校園體戶外景觀空間，提供優美教學環境。
2. 建置多功能活動場地、空中泳池及重整運動場 pu 跑道，讓學生能有更多元的休閒場域及符合美觀、安全運動場所。

- 3.改善環外道的汙水處理及建置後操場風雨球場排水系統，使本校硬體建設更臻完善。
- 4.校園美化，建構優質校園環境，塑造富涵文化特質及藝術氣息的學校特色，以發揮潛移默化之境教功能；全校舊大樓主體逐期粉刷保養維護，提供良好的教學及學習環境。
- 5.逐年整修教室門窗、地板，提供良好的教學及學習環境。
- 6.檢討各棟建築物及運動場供電系統，提供安全用電環境。
- 7.汰舊換新各項老舊耗電設備，改採節能設備，以利從源頭節約能源。
- 8.廁所整建（修）工程。本校有些大樓已有歷史，對於老舊廁所應逐年編列預算或爭取補助予以改善。
- 9.檢討老舊建築物主體漏水及校園管線漏水問題，提供良好教學及學習環境。
- 10.建構安全校園，檢討各大樓結構體及建築物耐震補強。本校有些大樓歷經 921 大地震洗禮，並已強化補強，目前雖無顯著危安問題，但仍需持續追蹤，更需強化各建築物耐震能力，以提供師生更安全完善的環境。
- 11.更新消防等防火、逃生設備，並將消防系統、緊急對講系統、緊急通報系統，校園安全監視系統、火警監控系統、電梯內安裝緊急對講通報系統及門禁系統等網絡化，以加強維護校園安全。
- 12.無障礙環境設施之改善。提供無障礙環境設施，對行動不便的人來說是最溫馨的具體照顧，越先進的社會對弱勢族群的關照，也應做出更多努力，學校既是公共場所，未來與社區推展夥伴關係、校內師生生活動與校際服務，更需提供完善的無障礙相關設施。
- 13.建築物避雷針設備改善，因應電子及資訊設備增加，改善各大樓之避雷設備，以防雷擊時造成現有設施、設備毀損。
- 14.各項設備汰舊換新以符合時代潮流。
- 15.電話總機汰換更新。
- 16.公務車逐年汰舊換新。

（三）總務處工作項目

處室	總務處
序號	工作項目
1	各項器材設備、實習材料、辦公用品等之採購工作。
2	建築、水電、修繕等工程招標、議價及發包工作
3	維護師生健康，實行水質、餐飲、電梯等保養維護及檢查等工作。
4	設置防災、防火等監控設備，實施各類防護演習訓練及安全檢查工作。
5	建立財產資料，嚴格控管財產帳目，提高器材之使用效能。

6	維護校園環境，保持設備良好狀況，隨時進行整修及清潔維護工作。
7	提供全校油印、教務、電話通訊、垃圾清運等服務工作。
8	訂購、印製全校師生用書、參考教材等工作。
9	公務車管理、調度、維修等工作。
10	款項收入與支出、請領經費及分配撥付、登配出納及制發憑證等工作。
11	保管現金及票據發放薪俸及扣繳捐款等工作。
12	各項契約文件等簽訂及保管工作。
13	期初、期末校務會議資料彙整。
14	影印卡、電梯卡與冷氣卡之儲值控管。

四、實習處

因少子化的衝擊，技術型態大幅轉變，職業教育以培養職業知能、涵養職業道德，培育健全之基層技術人員為主要目的，產業發展趨向多元化、現代化、國際化，本校教學兼顧學生的升學與就業需求，實習處目前推動業務項目如后：

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定實習處工作重點。

一、近程目標 109-110 學年度

- 1.配合產業與時代潮流之變遷，實施群科整合，依類別歸屬，工業類群為「汽車修護科、水電技術科」，餐旅群為「餐飲技術科、烘焙食品科」，美容造型群為「美髮技術科、美顏技術科」。
- 2.適時調整實習課程規劃，並強化專業技術教學，各科發展特色課程。
- 3.餐飲科特色班，依本校規劃六大主軸之「扎根菁英、接軌國際」，加強產學合作觀摩及學術單位交流機會，拓展師生視野。
- 4.規劃六大主軸之「素養導向、跨領域學習」課程，讓同學可跨領域學習第二專長或考取相關證照適性揚才。
- 5.本校職訓中心開設職業訓練師課程，陪養本校專業類科教師，成為職業訓練師。

二、中程目標 111-112 學年度

- 1.充實與更新實習教學設備及改善教學環境以應教學需要並提高教學成效。
- 2.與產業合作共同培育技優學生，參加國際技能競賽，為國爭光。
- 3.鼓勵各科專業教師進修，提升教師的專業知識技能。
- 4.職業類科依學習之專業，設立勞動部國家級檢定乙、丙級考場，結合本校即評即評中心辦理檢定，讓同學可在校實習、在校考照及在校發證。

- 5.積極與企業界辦理各項技術合作交流，與大學院校學術界策略連盟，提升產學合作層面。
- 6.職訓中心依社區需求開設各項專業職業訓練。

三、遠程目標 113-114 學年度

- 1.配合政府推動「終身學習」政策，發展本校成為支援社區推動科技教育之主要學習學校。
- 2.積極尋找與具規模產業的企業、技專院校共同推動產學攜手合作教育。
- 3.提高未升學學生就業比例，以發揮職教功能，達成培育業界生產經營及服務人才之目的並與企業界保持密切聯繫，充分提供學生就業輔導資訊。

(二) 實習處工作項目

處室	實習處
序號	工作項目
1	召開實習處會議。
2	編列各項實習經費預算。
3	擬訂或修訂實習處各項章則。
4	簽擬本處承辦業務之文稿。
5	籌備上級交辦工作計劃及實施。
6	各科設備材料申購及經費支配與使用之安排。
7	規畫與更新、維護實習教學設備等事項。
8	出席各項與實習處有關之會議，並執行所屬有關決議。
9	辦理建教合作事宜相關業務。
10	辦理「素養導向、跨領域學習」課程
11	辦理即測即評與即測即評即發證試務工作。
12	辦理工業類在校生技能檢定、全國技能檢定。
13	辦理實用技能學程相關業務。
14	實習教室安全衛生宣導及保養檢查。
15	辦理各項國中生涯發展教育活動。
16	調查爭取就業機會及公布就業資訊。
17	辦理就業講座及升學就業博覽會。
18	視查實習場地之管理。
19	審閱實習日誌。
20	巡視實習教學活動之進行並紀錄陳核。
21	實習場地的調配、規劃。
22	各科實施實習教學計劃。
23	辦理校內外參賽活動。

24	辦理校外(實習)教學參觀活動。
25	辦理各科聯合畢業成果展。
26	處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
27	各組各科輔助與支援國中與校內招生活動。
28	辦理與參加本校承接校內外宴會與研習活動。
29	協助南投縣政府辦理技藝教育並配合與出席相關會議
30	依教育政策及法令，配合擬訂工作計畫與準則。
31	召開校外所屬本處室業務之會議(不定時)。
32	辦理校外課程支援事宜。
33	參加校內辦理之研習活動
34	本處室協助其他處室交辦之工作計畫與業務。

五、輔導室

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定輔導室工作重點。

一、近程目標 109-110 學年度

- 1.協助學生自我探索，瞭解自己的能力、興趣，並藉由 108 課綱多元選修課程及彈性課程的選修激發自己的優勢能力，輔導學生適性學習，發展學生生涯規劃能力。
- 2.學生學習檔案及輔導資料電子化，促進學生的多元發展及生涯定向。
- 3.加強生命教育觀念之宣導，規劃辦理師生生命教育、性平教育、家庭教育等活動，建立學生正向人生觀培養全人格的發展。
- 4.加強拓展學生社會關懷之視野，將成己成物納入生涯規劃之核心價值。規劃推展服務學習。從服務學習中培養社會關懷能力，尊重自己尊重他人，創造自己生命的價值。
- 5.辦理親職講座及親師座談會，加強親師合作，協助父母建立正確的教養觀念，促進親子關係和諧。並加強學校各處室橫向聯繫，形成完整學校家庭學生支持系統。
- 6.協助學生發展健康身心訂定學生憂鬱與自我傷害防治計畫，建置學生憂鬱及自我傷害預防與處理機制。
- 7.宣導家庭教育相關概念，提供師生及家長親職議題之家庭教育資訊。
- 8.鼓勵教師投入認輔工作，落實教師輔導學生之職責。
- 9.確實執行學生申訴辦法，保障學生學習、生活與受教權益。

二、中程目標 111-112 學年度

- 1.定期召開處室會議，掌握處室內業務之推動狀況並檢討改進。

- 2.協助學生珍視生命，提升挫折容忍能力，以防範自我傷害。
- 3.積極推動升學輔導，系統性地蒐集並建構本校學生備審及面試相關資料。
- 4.強化教師家庭教育專業知能，提升其對高風險家庭學生之辨識與輔導能力。
- 5.針對弱勢、中途離校及高關懷學生進行跨處室合作，加強對該生及其家長的專業協助。
- 6.落實性別平等及家暴防治法規的宣導與執行，提昇師生權利與義務之責任。
- 7.拓展本處室與社區諮商機構、精神醫療單位等資源之連結，提供有需求之師生、家長進行諮商或諮詢服務。
- 8.針對特殊個案，召開個案會議，校內各行政單位積極橫向聯繫，整合校內人力，共同輔導學生，協助學生適應及解決問題。
- 9.積極透過各項會議、刊物提供各項資源及法規宣導，提高老師對家暴、脆弱家庭個案之關懷敏感度，建立正確通報觀念、法律責任，並辦理各項研習，提升教師輔導處遇知能。

三、遠程目標 113-114 學年度

- 1.設立生涯規劃專科教室，營造情境式教學環境，以利分組教學及活動，提升學生學習成效。
- 2.建構本校生涯資訊平台，建置學生學習檔案資料及面試題目之資料庫，提升生涯資料查詢的便利性。
- 3.規劃友善之輔導環境，充實各項輔導室設備及軟體資源，美化個別諮商室、團體諮商室、辦公室等空間，提供親和氛圍以利於學生輔導之進行。作為全校師生輔導資源中心，以提升輔導績效。
- 4.規畫輔導及教育方式，發掘優異學生並予以鑑定，進行有系統之輔導課程。培養資優學生持久性之學習與研究興趣，充實自身的學科能力，以人才之養成鋪路。以貫徹本校高中、國中六年一貫之資優學生培育工作。
- 5.建立國外升學資源及建置留學諮詢，接軌國際校際，以協助學生申請國外大學諮詢需求。以培育學生成為具多元國際觀視野。

(二) 輔導室工作項目

處室	輔導室
序號	工作項目
1	個別諮商輔導、團體輔導
2	辦理生命教育
3	推動性別平等教育

4	辦理生涯輔導
5	辦理家庭教育
6	實施心理測驗
7	弱勢學生輔導
8	安排校友返校座談
9	生涯視野系列講座
10	推展服務學習
11	推展認輔工作
12	成立輔導室義工隊
13	成立資優輔導小組
14	成立國外升學資源
15	編制輔導刊物
16	舉辦教師輔導知能研習
17	建置輔導網站系統
18	學生輔導資料e化
19	學生歷程檔案e化系統

六、圖書館

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定圖書館工作重點：

1. 逐年充實圖書設備，選購高職圖書館基本藏書及教學參考用書，以充實館藏數量。
2. 推展圖書館利用教育，將各科教學與圖書資源利用融合，達成每位學生均具備圖書資源搜尋、擷取及整理的基本能力。
3. 擴增網路設備，提供師生穩定、快速、安全的網路使用環境。
4. 建立檢索資料庫，提供數位化圖書資訊服務。
5. 整合圖書、教學媒體、網際網路資源，發展圖書館成為教學資訊中心。
6. 圖書資訊與自動化、網際網路結合，建構數位化服務之圖書館。
7. 爭取社會資源，充實圖書設備，提升館藏品質。
8. 推展圖書館利用教育，教導學生資訊檢索技術，充分利用圖書館資源。
9. 建立圖書館義工服務制度，協助讀者資訊檢索及各項服務。
10. 加強閱讀指導、圖書流通與複印服務，充分發揮圖書館功能。
11. 擴充視聽設備，增購各種視聽器材，以支援補救教學。
12. 推展社區高中職圖書館館際合作，達成社區內資源共享。
13. 寬列年度圖書設備經費，充實館藏，改善設備，發揮圖書館功能。並且編列經費購買點子資源及資料庫，將圖書館的服務延伸到館外。

- 14.辦理圖書館工作人員在職進修、專業訓練，提高館員本身的專業素養、服務品質與態度。(近程、中程、遠程)
- 15.服務項目與開放時間：(近程)
 - (1)閱覽與借書：師生於圖書館開放時間，均可在館內閱覽、借書。
 - (2)參考服務：指導學生利用館藏，使用參考圖書，並解答有關圖書資料及相關問題。
 - (3)網路使用及多媒體設備操作指導。
 - (4)指導學生如何利用圖書館，激勵學生借書，培養閱讀風氣，養成學生自學能力。
 - (5)開架式書庫，為改善人力不足，請工讀生與義工協助清潔與圖書整理工作。
 - (6)配合學生借書需要，彈性調整開放時間(上午九時至下午六時)。
- 16.召開圖書館推展委員會，審查年度工作計畫，經費支用及協助館務之興革與發展。(近程、中程、遠程)
- 17.發展圖書館自動化系統：已完成圖書管理、圖書流通、期刊流通、條碼列印，每本圖書全部貼磁條及條碼建檔，圖書館書目皆建置在網際網路查詢系統中，學生可上網查詢。
- 18.圖書館利用教育(近程、中程)
 - (1)認識圖書館：安排高一各班學生至圖書館進行利用教育，介紹圖書館使學生了解館藏資源，進而利用圖書館館藏資源。
 - (2)配合各科教學，高二、高三各班每學期至少一節至圖書館上課，指導學生閱讀及資訊檢索技術，培養學生主動探索知識的能力。
- 19.推廣服務：以開放、動態、主動、熱忱、注重服務品質的方式經營。(近程、中程、遠程)
 - (1)佈置典雅環境，營造感性書香園地。
 - (2)設新書介紹專櫃，培養學生選擇好書的能力，體驗好書即良師益友。
 - (3)陳列與張貼新書通報，激發師生閱讀興趣。
 - (4)每學期統計師生借還冊數，了解各班借書情況。
 - (5)協助各科教師查閱教學資料，發揮支援教學功能。
- 20.加強館際合作：配合圖書館網站網頁提供館際合作介面，並與各級圖書館交流本校出版品。(近程、中程)
- 21.加強「班級讀書會」之組織及功能，不但培養學生之讀書風氣；並可增進個人品格之陶冶。
- 22.配合中學生網站鼓勵學生參加小論文競賽暨跨校網路讀書心得競賽。
- 23.辦理星光圖書館計畫使學生可以利用夜間時間多多利用圖書館的資源
- 24.圖書館特色

- (1)方便師生上網尋找館藏資料：為方便讀者使用自動化系統，自 85 年引進後即不斷升級更新，現在使用 OPAC，提供讀者能使用瀏覽器上網查詢館藏資料。
- (2)重視圖書館利用教育：經由新生圖書館使用指導，讀書會活動，班級集體圖書館旅遊，各科教學利用圖書館，積極推行圖書館利用教育。
- (3)加速圖書館 e 化發展：館藏圖書多元化、生活化，改變學生閱讀領域，擴充網路設備與寬頻網路，開創圖書館數位服務新紀元。為因應圖書館 e 化的趨勢，本館將持續擴充網路設備與充實網站內容，逐年提高數位化服務比例。
- (4)結合雲端資源及科技，採購電子書雜誌等電子資源供師生館外閱讀的便利。

七、招生處

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標有關招生處工作重點與項目

一、近、中程目標 109-112 學年度

- 1.針對本校老舊校舍進行修膳整建，加強硬體設備並持續推動校園美化工作，針對國中及高中部教室全面整建，以提供未來學生舒適且優質的學習環境。
- 2.針對本校師資及課程發展，聘請全台優秀及經驗豐富的師資，並引進或發展特色課程供未來本校學生學習。
- 3.建構國高中課程及規劃諮詢處，提供家長及學生了解本校未來相關規劃，另打造「自然科學 STEAM 中心」，提供相關課程供有意來校就讀之家長及學生參觀。
- 4.參與社區國中、小師生各項推廣宣導教育及邀請蒞校參觀，使國中端師生了解本校科系設備、環境與師資概況，增進國中、小生對職業學校科系的認識，並能夠了解本校未來發展與進路。
- 5.舉辦各式各樣營隊、特色課程及教育課程體驗營，使國中、小端師生家長對技職教育有真實的認知，並更能了解本校設備、師資、課程、環境，進而增加國中、小端教師家長對本校的認識。
- 6.辦理輔導知能研習、生涯講座、同德 TED，使國中、小師生、家長及本校學生參與。
- 7.至各國中協助指導成立技藝社團，讓學生提早了解自己的性向，並更能了解本校各科的師資、設備、環境及教學理念。
- 8.因應少子化，特邀請境外教育單位及師生參訪本校及交流，讓交流參訪之國際學校，能夠認識本校，並能宣導廣收境外學生到本校就讀。

- 9.參與海外教育展，藉由派員至各國宣導本校，並參與海外教育展策略聯盟締結。

二、遠程目標 113-114 學年度

(一)同德塑造南投第一私中

- 1.文明社會是「同德」努力的目標。「同德」秉持教育的理想，是訓練下一代的人建立起文明社會，就是「人格教育」。有好的人格教育，知識發展也會更好。
- 2.人格教育其實就是“樣子”的教育，我們如何將孩子教成為“尊重別人”、“值得信賴”、“關懷別人”…，這些人格教育是我們真正想要孩子成為的樣子。
- 3.核心素養強調教育的價值與功能，重視在學習的過程中透過素養促進個體全人的發展以及終身學習的培養。以學生為學習主體，在一個情境當中，學生能活用所學的知識、技能與態度並實踐於行動中的一種課程與教學取向。
- 4.在這個多元化的新世代，無論 π 型人才、斜槓人生，都必須要能吸收不同領域的知識和技能，以及跨領域的知識整合能力，才足以面對變化快速的世界，因應未知的挑戰。
- 5.本校因應少子化問題，「深耕南投」主要策略不變，另向下紮根並將南投縣內菁英人才留在南投，與社區結合共榮共好更是我們的目標。
- 6.能夠使用超過一種以上的語言，就能多瞭解這世界上的文化交流，更幫助產生世界公民意識。語言的傳播和多元化，是獲取知識的橋樑，認識多國語言，等於是世界公民必備的條件。透過自身母語與第二語言的相互運用，進一步能接軌國際。
- 7.營造安全正向的學習環境：家庭和校園是滋養孩子成長的園地，『同德』給予正向的學習環境讓孩子勇於嘗試和學習是成長的首要條件。另，協助孩子了解自己：兵家之言「知己知彼，百戰百勝」，唯有了解自己，方能在面臨選擇時，做出適合的決定，進而找到生命成長的出口。
- 8.適性適教—發現孩子的亮點：學思達和自主學習的歷程，讓我們明白快樂學習的重點是從 0 到 1 過程中得到的成就感，發現孩子的長處，開拓潛能，展開無限希望。
- 9.多元學習—提供多元展能的舞台：透過多方學習，有助學生多元發展，『同德』相信給予空間，孩子會展現他的獨特；給予榜樣，孩子更能表現。進而得到更多展現自我的機會，養成自信且獨立的人格。
- 10.未來在『同德』的 6 年之中，能夠在您、同德與孩子的努力下，培養他們良好的品德、各科專業的知識和未來所需具備的能力，教育，並非

一蹴可幾，需要長時間的付出與用心，讓我們一起努力，攜手共創孩子美好的未來。期待看到三年後，孩子們都能乘著翅膀，盡情飛出自己的一片天！

(二) 招生處工作項目

處室	招生處
組別	
序號	工作項目
1	相關公文之擬辦
2	拜訪學校之聯繫
3	臨時交辦事項
4	招生海報、各科系簡介資料收集
5	各高中職/國中輔導室關係保持
6	工讀生管理
7	參與國中校際博覽會、宣導
8	新生資料分析
9	招生工作津貼彙整統計(油料費)
10	招生海報簡介之請購
11	分配招生海報至各國中相關作業
12	召開招生工作會議
13	各項招生經費之彙整、核銷
14	擬定新學年度招生計畫
15	擬定新學年度招生經費分配
16	到各國中宣導，相關事宜之協調、準備
17	電子廣告媒體採購申請
18	到校參訪各科及後勤支援之協調
19	各學制、各入學管道、各科預定招收新生人數總數管制表製作
20	招生禮品之請購
21	寄發賀年卡(國中)
22	招生組經費預算編列
23	國中校長及輔導主任電子信箱建立
24	致贈國中禮金(畢業、校慶、婚喪等)，預支申請與核銷
25	辦理新生自我探索營
26	辦理社區教師、家長技職教育體驗營

八、人事室

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定人事室工作重點與項目。

(二) 人事室工作項目：

人事室	
一、組織編制	
1	行政組織系統表。
2	預算員額編制表。
3	分層負責明細表。
二、教職員工甄選作業	
4	召開甄選委員會。
5	公告甄選科別及名額。
6	審核報名資格、檢驗證件。
7	舉辦公開甄選。
8	審核錄取名單、公告。
三、人員任用、敘薪	
9	新進人員進用作業
10	教職員之資格審查。
11	教職員級俸之核敘。
12	教職員敘薪通知書。
13	教職員工名冊
14	續聘任教職員作業(專任、兼課、導師、職工聘書)
15	不續聘人員作業(建議單、討論名單、召開會議)
16	實用技能學程提升專任作業
17	留職停薪案件。
18	教職員甄審辦法。
19	人事異動調整(調、離職作業)
20	離職人員程序作業(移交.程序單.離職證明)
21	敘薪改支彙報表。
22	教職員待遇辦法之轉知與核發。
23	教職員工概況表(公務報表)
24	個人人事資料調查表。
25	新進人員試用期滿考核
26	不適任人員(教評會、人評會)
27	新進教職員人事查詢案件。
28	教職員服役職務代理人之遴用。
29	教職員動態通知(到離職、起薪、停薪、改支)。
30	個人人事資料異動填報。
四、出勤差假	
31	教職員出勤簽到(退)之管理。
32	登記請假單、出差請示單
33	差旅費申請案件
34	教師在校八小時之執行。

35	出缺勤月報表
36	寒暑假、春節假期規劃
37	差假勤惰法令之轉知。
38	招生期假日值日人員輪值表之排定及管理。
39	招生假日值日費用申請。
40	本校辦公時間之訂定。
41	出缺勤超過扣款各項報表及扣款收回作業
42	假日及變更辦公時間之通知。
五、教師登記	
43	技術教師登記
六、兼（代）課教師	
44	兼（代）課教師聘用資格之審查。
45	教師課表時數之會核。
46	校外兼任教師同意書之取具。
47	教師校外兼課同意書之核發。
七、考核	
48	各考核表件，彙整考核資料。
49	單位主管初評後召開考核委員會複核
50	簽請校長核定。
51	成績考核通知書及成績考核清冊。
52	通知發給考核獎金。
53	簽請校長遴聘考核委員，組織考核委員會(下學年)
54	平時及專案考核。
55	專案考核通知書之填發。
56	人事單位平時業務及績效考核案件。
八、獎懲	
57	獎懲通知書。
58	獎懲案件登記彙報。
59	資深優良教職員工申請獎金及獎狀。
60	人事單位績效考核案件。
61	獎懲案件調查之簽辦及重大獎懲事件召開考績會。
62	涉嫌刑案之處理。
九、保險、福利	
63	公保、勞保、健保作業。
64	繳納保險費清單之會核。
65	教職員團體傷害保險作業。
66	教職員工年終獎金(評分、發放獎金作業)
67	尾牙

68	新春團拜
69	招生國外旅遊
70	依法留職停薪人員保險、福利案件之處理。
71	退休、撫卹、離職、資遣申請案件
72	有關保險、福利法令轉知。
73	各項保險給付申請(勞保、公保、團保)
74	教職員工婚喪喜慶禮金互助金
75	教職員工各項福利案件
十、其他人事事項	
76	公文簽辦(簽呈、函文、會辦公文)
77	薪資備忘製作.會辦出納組
78	勞保局退休金、退撫會退撫儲金自提、學校提撥
79	辦理教職員研習
80	預算編列
81	人評會、教評會、考核委員會各委員選舉
82	消費合作社理監事選舉
83	教師在職進修案件
84	教職員在職進修案件。
85	相關法規擬訂、修訂
86	人事業務之研究與發展。
87	人事業務問題資料研析。
88	審核教職員申辦證明文件(離職、在職、繳納證明等)
89	事件通知單轉發、改進通知單
90	停(免)職、復職及補薪案件。
91	各種人事資料有案可稽之證明書。

九、會計室

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定會計室工作重點與項目。

(二) 會計室工作項目：

處室	會計室
序號	工作項目
1	請購單審核
2	公文、簽呈會辦及報表審核
3	參與行政會議、議價、開標及驗收會議
4	補助款等經費控管及催辦
5	原始憑證審核
6	收入傳票
7	支出及轉帳傳票
8	匯款資料審核及支票核章(登記支票號碼)
9	銀行存款、會計帳及費用科目相對應審核
10	支出統計表月報呈核
11	固定薪資及非固定薪資彙整
12	二代健保彙整
13	扣免繳憑單申報相關資料
14	扣免繳憑單網路申報及申報資料
15	暫時性科目彙整
16	預付款及代收代辦款項之整理審核
17	水電費、電話費、保費、郵票等費用彙整
18	招生費用統計表
19	各單位公務統計報表催報
20	公務統計報表-教育經費預算概況表
21	公務統計報表-教育經費決算概況表
22	準備收費調查表、各單位收費標準彙整、 召開收費標準審查會及收費標準網路公告
23	註冊費明細彙整表
24	整體財務規劃
25	準備預算編製資料、召開協調會、彙整各單位資料、 製預算資料、報董事會及教育部審查，預算網路公告
26	補助款整理成冊、編製總表及明細表
27	決算資料審核、期末調帳、會計師核帳、決算報表審核， 報董事會及教育部審查核備，決算網路公告
28	學年帳冊

29	國稅局結算申報
30	招生相關獎勵辦法訂定
31	新生入學獎勵金審查
32	新生入學獎勵金印領清冊及總表、核撥
33	教職員招生獎金審查、核撥
34	參與招生宣導、博覽、參觀活動及招生委員會
35	附設職業訓練中心—會計帳務
36	109 學年度融資計畫

十、推廣教育中心

(一) 依據本校校務發展計畫短中長期發展目標制定推廣教育中心工作重點

1. 推廣教育學程遠距教學之建構與推展。
2. 加強與學校、學(協)會及工會之聯繫,建立推廣教育合作夥伴關係。
3. 增設南投以外各縣市推廣教育中心據點,開設各類班別、擴大服務層面及招生市場。
4. 配合職訓局辦理產業人才投資方案計畫、充電起飛起計畫。
5. 配合政府委訓單位辦理各項委訓投標作業,爭取開設各項職業及證照訓練課程。
6. 建構推廣教育中心電子資料庫,掃瞄學員學習資料並存檔。
7. 與地方里長、學校合作辦理適合里民及學生參與之推廣教育課程。
8. 隨時依業務需求調整工作組織,達成高效率目標。
9. 設立職業訓練中心,成為終身學習的場所。
10. 規劃三位一體學習環境的細項內容。

(二) 推廣教育中心工作項目：

處室	推廣教育中心
序號	工作項目
1	課程協調、教學業務、預算核銷、收費事宜 (1) 協調課程設計、師資、教材之安排及報部事項。 (2) 規劃推廣教育上課地點及遠距教學業務。 (3) 預算及收支帳項之處理。 (4) 教師鐘點費、協辦單位津貼之核算、發放及報表製作事項。 (5) 教室之安排、協調事宜。 (6) 召開推廣教育審查小組會議。

2	<p>業務開發、市場調查、業務開拓、學生輔導、行政督導</p> <ol style="list-style-type: none">(1) 推廣教育業務之策劃、設計與開發。(2) 推廣教育市場之調查與資料之搜集分析。(3) 學生集會、慶典活動之策劃輔導工作。(4) 推廣教育業務之行政督導工作。(5) 其他交辦事項。(6) 其他有關事項。
---	--

柒、經費概算表

(一)近程計畫：109-110 學年度

單位	序號	項目	摘要說明	數量	預估經費 (千元)	備註
教務處	1	教育雲端管理平台	建置數位雲端教室資源行動載具及網路環境	1	700	
	2	教室數位分流廣播系統及無聲廣播設備	分年級分區廣播	1	980	
	3	錄直播及線上課程軟體設備	每間教室內裝置	15	450	
	4	自然科實驗設備	國高中設備。	1	550	
總務處	5	風雨操場	提供室內球場、集會場所	1	16,000	
	7	校園綠美化	校園植栽、整體造景、裝置藝術	1	3,000	
	8	國高中教室	因應學校轉型需要	1	30,000	
	9	游泳池	體育課程需求	1	3,500	
實習處	8	發展各科特色課程	推動各科發展務實致用特色課程，並申請國教署特色課程計畫經費。	1	1,400	七科，每科 20
	9	整併實習場所空間	1.建立應用外語情境教室。 2.建立動畫科錄音室。 3.實習場所空間整併、遷移，以達空間使用綜效及各科發展之目標。	1	4,500	應外科 1000 動畫科 1500 空間整併 2000
	10	汰舊充實專業設備	1.申請技職再造實習設備經費，增添各科所需之設備。 2.更新老舊設備及	1	5,000	

			教學用電腦。 3.新增科別設備增添。			
	11	推動專業證照取得	輔導各科學生取得專業證照	1	500	
	12	加強產學鏈結合作	推動各科協同教學及職場體驗，申請國教署協同教學及職場體驗及就業導向專班計畫經費。 1.引進業師、技專校院教師，協助專題與實習課程教學。 2.校外產學參觀及實習，達實務與理論結合。	1	1,500	
	13	技藝差異化教學及補救教學	1.推動各科技藝能優異學生參加全國性技藝能競賽。 2.針對技能表現落後學生，實施技藝能補救教學。	1	100	
	14	整合職場就業資訊	辦理畢業生就業輔導講座，邀請企業界人士及政府部門說明職場動態與勞工權益，並蒐集職業就業資訊提供。	1	10	
	15	辦理國中技藝學程	推動國中技藝教育，加強國中生對技職教育之認識。	1	1,110	技藝教育 872 技藝競賽暨成果展 240
	16	建全校友會	建全校友會，建立校友會平台。	1	30	
輔導室	17	個別諮商輔導、團體輔導	針對需求助、轉介學生進行個別輔導晤談，視需要召開個案會議。運用團體體	1	0	長期進行

			輔導方式，以協助學生。			
	18	辦理生命教育	辦理生命教育相關活動與研習，以提升學生悅納自己、珍愛生命。	1		10
	19	推動性別平等教育	辦理性別平等教育相關活動，建立學生性別平等意識與態度。舉辦性別平等教育之課程，並與彰化師範大學輔導諮商系策略聯盟，透過彰化師範大學輔導諮商系師資實務能力、輔導諮商專業，強化全校學生性別平等教育之深層內化。	1		10
	20	辦理生涯輔導	辦理高三生涯輔導系列活動。蒐集國內外升學進路資訊，並提供諮詢服務。辦理四技及科大升學博覽會及入班宣導。辦理推甄模擬面試講座與面試技巧實務演練活動。	1		10
	21	辦理家庭教育	辦理「親師座談會」「親職教育活動」。編印親職教育手冊，提供家長參考。並提供諮詢協助親子溝通。	1		10
	22	實施心理測驗	解釋測驗結果，提供導師、家長及學生參考。並提供有需求學生個別心理測驗施測與解釋服務。	1		20
	23	弱勢學生輔導	針對弱勢族群及特殊學生進行個別輔導。辦理身心障礙學生各項輔導會議，溝通教師觀念，研討輔導策略。特殊行為學生及適應不良學生	1		10

			均納入認輔對象，施予以關懷及個別輔導。			
圖書館	24	充實圖書設備	採購師生所需之書籍，達成法定目標數的 8 成，共計採購 400 冊。	1	120	
	25	發展雲端資源	1.購買電子資源 2.建構雲端系統	1	600	
	26	擴充視聽設備	1.更新老舊電腦。 2.購買影音資料 3.結合雲端設置視聽設備	1	500	
人事室	27	E化校務系統	行政系統整合	1	780	
	28	提升行政能力	研習課程	1	40	
	29	教育訓練營隊	校外教育訓練活動	1	960	
109-110 學年度小計					72,400	

(二)中程計畫：111-112 學年度

單位	序號	項目	摘要說明	數量	預估經費 (千元)	備註
教務處	1	多元智能教室	86 吋電腦白板及視聽設備軟體	15	1,500	
	2	實物單槍投影機		15	100	
	3	英聽教室設備及軟體		1	1,800	
	4	音樂教室		1	100	
	5	階梯教室		2	700	
總務處	6	各棟建築物電力節能監控系統	能源自動化整合監控管理系統	1	2,000	
	7	全校汗水處理系統水溝排水工程		1	3,000	
實習處	8	發展各科特色模組，推動教師專業社群	針對前期各科之特色課程發展模組，進而推動教師成立社群，分享教學經驗與課程教學專業。	1	120	七科，每科 20
	9	產學攜手計畫	推動產學攜手合作計畫，促進學生產學合作，並各科建立策略聯盟關係。	1	300	
	10	務實致用新形態教學	各科針對實習課程與專題課程，搭配實習制度，研商與業界合作各種可能。	1	500	
	11	持續汰舊實習場所之專業設備	研擬各科需增添或汰換老舊之設備	1	3,000	
	12	推動專業證	持續輔導各科學生取	1	500	

		照取得	得專業證照			
	13	加強產學互動合作	<p>持續推動各科協同教學及職場體驗，申請國教署協同教學及職場體驗及就業導向專班計畫經費。</p> <p>1.引進業師、技專校院教師，協助專題與實習課程教學。</p> <p>2.校外產學參觀及實習，達實務與理論結合。</p>	1	1,500	
	14	技藝差異化教學及補救教學	<p>1.持續推動各科技藝能優異學生參加全國性技藝能競賽。</p> <p>2.針對技能表現落後學生，實施技藝能補救教學。</p>	1	1,000	
輔導室	15	推展認輔工作	依據校內認輔計畫，篩選優先關懷個案，進行認輔各項工作。鼓勵認輔教師參與認輔工作。	1	10	
	16	編制輔導刊物	出版性別平等教育專刊及生命教育專刊等提供師生閱讀輔導資訊。	1	20	
	17	舉辦教師輔導知能研習	增進教師輔導知能，提升輔導績效。	1	10	
	18	建置輔導網站系統	更新輔導網路資訊內容，全面提升輔導效果。	1	20	
圖書館	19	達標法規圖書設備需求	達成法定圖書資源之館藏冊數	1	200	
人事室	20	提升行政能力	研習課程	1	40	
	21	教育訓練營隊	校外教育訓練活動	1	1,000	
112-113 學年度小計					17,420	

(三)遠程計畫：113-114 學年度

單位	序號	項目	摘要說明	數量	預估經費 (千元)	備註
總務處	1	宿舍	宿舍汰舊換新，增加住宿床位。	1	9,120	
實習處	2	持續推動各科特色課程	推動各科發展務實致用特色課程，透過國教署計畫申請經費。	1	1,400	七科，每科 20
	3	持續汰舊實習場所之專業設備	研擬各科需增添或汰換老舊之設備	1	3,000	
輔導室	4	學生輔導資料e化	建置輔導網路諮詢平台，提昇學生輔導服務效率。	1	70	
	5	學生歷程檔案e化系統	提供學生學習生活的紀錄，並作為未來就業面試或推甄升學的重要資料	1	70	
圖書館	6	汰舊換新舊書籍	達成法定館藏冊數後，開始進行汰舊書籍及校內資源雲端整合	1	300	
人事室	7	提升行政能力	研習課程	1	40	
	8	教育訓練營隊	校外教育訓練活動	1	1,000	
113-114 學年度小計					15,000	
109-114 學年度總計					104,820	

經費來源：

- (一) 爭取教育部補助
- (二) 學校編列入年度預算
- (三) 每年依實際需要調整金額